

## COMO REGISTRAR A SU HIJO

Paso 1-Llene una solicitud de inscripción.

<https://ecollect.accelaschool.com/Mullica> (Esto no significa que su hijo esté registrado)

Paso 2: recibirá un correo electrónico de confirmación para su solicitud de solicitud de inscripción, seguido de otro correo electrónico que indique el estado de su solicitud de inscripción

### **Solicitud de inscripción recibida**

Estimado usuario de Ecollect,  
Se ha recibido la solicitud que envié a Mullica Township Schools para Roberto Ramos (por ejemplo). La solicitud de su hijo será revisada por el personal de la escuela. Recibirás más información cuando sea procesada. Si tiene preguntas o necesita ayuda, comuníquese directamente con Mullica Township Schools.  
¡Gracias por utilizar la inscripción de Ecollect!

Paso 3: Si se aprobó la solicitud de inscripción, recibirá un correo electrónico de aprobación que le informará que recibirá un correo electrónico dentro de los 60 minutos para completar el registro.

### **Solicitud de inscripción aprobada**

Estimado usuario de Ecollect,  
¡La solicitud que presentó para el Robert Test en la Escuela Primaria Mullica fue aprobada por el personal de la escuela! Debe recibir otro correo electrónico de Mullica Township Schools en un plazo de 60 minutos; Por favor, póngase en contacto con ellos si hay algún problema.  
¡Gracias por utilizar la inscripción de Ecollect!

Paso 4-Registro de correo electrónico con un enlace para completar la inscripción.

Bienvenido al nuevo proceso de inscripción.  
Fecha y hora: 23/01/2019 08:23:34 am  
ID de acceso: xxxxxx  
Contraseña de acceso: xxxxxx  
Nombre del estudiante: xxxxx  
Dirección de PowerSchool: <https://mullicschools.psisjs.com/public>

Paso 5: inicie sesión en PowerSchool a través del enlace del correo electrónico de inscripción. Seleccione la pestaña Crear cuenta (no use Iniciar sesión) Complete la información solicitada.

Al vincular a su hijo con su cuenta, utilice la Identificación confidencial / Identificación de acceso y la Contraseña que se proporcionan en el correo electrónico de inscripción.

## Ingreso de estudiantes y padres

- Registrarse
- Crear una cuenta

### Crea una cuenta

Cree una cuenta para padres que le permita ver a todos sus estudiantes con una sola cuenta. También puede administrar las preferencias de su cuenta. [Aprende más.](#)

Paso 6: complete los formularios de inscripción en Ecollect (lado izquierdo de la página) y elija una cita de registro para presentar el certificado de nacimiento, los registros de vacunas, las pruebas de residencia, y los documentos de la corte, si es necesario.

The screenshot shows the Ecollect web interface for a student named Mike. The page title is "Grades and Attendance: Test, Mike". The navigation menu on the left includes "Ecollect Forms" which is circled in red. The main content area shows attendance data for "Test, Mike".

Exp	Last Week					This Week					Course	Absences	Tardies	
	M	T	W	H	F	M	T	W	H	F				
												0	0	
Attendance Totals													0	0

Current weighted GPA ( )  
Show dropped classes also

M	Last Week					This Week					Absences	YTD	Tardies	YTD
	T	W	H	F	M	T	W	H	F					
											18-19	0	18-19	0
Attendance Totals											0	0	0	0

Legend  
Attendance Codes:

Todos los formularios de Ecollect deben completarse en su totalidad antes de que pueda elegir un horario de inscripción. Todo el papeleo debe ser llevado a la cita.

Si no tiene acceso a una computadora, puede ingresar al Distrito Escolar de Mullica Township para completar su solicitud de inscripción y registro.